



# Scuola di Psicoterapia Integrata

## REGOLAMENTO

approvato dal CDA di Sanicare in data 26 aprile 2022

<b>ART. 2 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEGLI ORGANI DELLA SCUOLA</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE E IDONEITÀ DEL CANDIDATO</b>	<b>8</b>
<b>ART. 4 FREQUENZA E AMMISSIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI E ALL'ESAME DI DIPLOMA</b>	<b>8</b>
<b>ART. 5 ATTIVITÀ FORMATIVE</b>	<b>9</b>
<b>ART. 6 IL TUTOR DI CORSO</b>	<b>14</b>
<b>ART. 7 PSICOTERAPIE DEGLI ALLIEVI CONDOTTE SOTTO SUPERVISIONE</b>	<b>14</b>
<b>ART. 8 TIROCINI</b>	<b>15</b>
<b>ART. 9 PSICOTERAPIA PERSONALE</b>	<b>15</b>
<b>ART. 10 ESAME DI DIPLOMA</b>	<b>15</b>
<b>ART. 11 DOCENZA</b>	<b>16</b>
<b>ART. 12 RAPPRESENTANZA STUDENTESCA</b>	<b>16</b>
<b>ART. 13 TASSE ANNUALI</b>	<b>17</b>
<b>ART. 14 LIBRETTO FORMATIVO</b>	<b>17</b>
<b>ART. 15 SOSPENSIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER INFERMITÀ GRAVI</b>	<b>18</b>
<b>ART. 16 SOSPENSIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER MATERNITÀ</b>	<b>18</b>
<b>ART. 17 TRASFERIMENTO AD ALTRA SCUOLA RICONOSCIUTA</b>	<b>18</b>

<b>ART. 18 PASSAGGIO DA UN'ALTRA SCUOLA RICONOSCIUTA</b>	<b>18</b>
<b>ART. 19 ABBREVIAZIONI DI CORSO</b>	<b>19</b>
<b>ART. 20 RITIRO DALLA SCUOLA</b>	<b>19</b>



# Scuola di Psicoterapia Integrata

La Scuola di Psicoterapia Integrata con sede didattica a Massa (MS), Via G. Rossini n. 75, promossa da Sanicare Coop. Soc., con sede legale in Firenze, Via Cittadella n. 29/31, è stata istituita e riconosciuta dal MIUR ai sensi dell'articolo 4 del reg. ex d.m. 11/12/1998, n. 509 con decr. C.D. 13/09/2016, n. 1756 (G.U. 08/10/2016, n. 236).

## Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento organizza e disciplina l'attività formativa e didattica per il conseguimento del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia, rilasciato dalla Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Integrata, di seguito denominata Scuola. La Scuola è istituita da Sanicare cooperativa sociale a r.l - ONLUS ai sensi del Decreto 11 dicembre 1998, n. 509, pubblicato sulla G.U. n. 37 del 15 febbraio 1999, con Ordinanza del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 10 dicembre 2004, G.U. 29/12/ 2004, n. 304. L'anno accademico della Scuola corrisponde con l'anno solare.

## Art. 2 Organizzazione e funzioni degli organi della Scuola

La Scuola è governata dai seguenti Organi:

1. **Il Consiglio di Amministrazione**
2. **il Comitato Organizzativo e Didattico (COD)**
3. **il Comitato Scientifico (CS)**

Per il funzionamento della Scuola sono previste i seguenti uffici:

4. **Il Direttore Scientifico**
5. **Il Coordinatore Didattico**
6. **La Segreteria**

**Il Consiglio di Amministrazione** di Sanicare cooperativa sociale a r.l. ONLUS è responsabile della gestione e del funzionamento della Scuola ed a tal fine si avvale della collaborazione di un Comitato Organizzativo e Didattico (COD) e di un Comitato Scientifico (CS), delegando l'organizzazione e la gestione corrente delle attività didattiche e di tirocinio, scientifiche, di ricerca, di promozione e quanto altro necessario per il suo buon funzionamento al Direttore scientifico, al Coordinatore Didattico della Scuola, all'ufficio di Segreteria.

In particolare il Consiglio di Amministrazione:

- 1) Nomina per un quadriennio - su indicazione del Legale Rappresentante - il Comitato Organizzativo e Didattico, il Comitato Scientifico, il Direttore Scientifico, il Coordinatore

Didattico della Scuola, i Docenti, i Tutor ed altre figure professionali utili per il buon funzionamento della Scuola;

- 2) Assume il personale di Segreteria della Scuola;
- 3) Approva le revisione dell'Ordinamento didattico e i regolamenti;
- 4) Indirizza, definisce e coordina le linee strategico-culturali della Scuola;
- 5) Presiede, mediante il legale Rappresentante e il Direttore Generale della Cooperativa Sanicare, all'andamento della Scuola, alla programmazione e attuazione delle attività e alla sua sostenibilità economico-finanziaria.

**Il Comitato Organizzativo e Didattico (COD)** è costituito da: il Rappresentante Legale del C.d.A., il Direttore Scientifico, il Coordinatore Didattico della Scuola, i Tutor assegnati ad ogni anno di corso e che seguiranno gli Studenti nel quadriennio, un Rappresentante del Comitato Scientifico, il Direttore generale della Sanicare cooperativa sociale a r.l.. I membri del COD hanno un incarico professionale della durata quadriennale, rinnovabile. Il COD si riunisce almeno due volte l'anno, generalmente a giugno e a dicembre, per svolgere le seguenti funzioni:

- 1) la programmazione delle attività didattiche ed il monitoraggio dei tirocinio, la pianificazione delle attività didattiche, la selezione e la proposta al CdA dei Docenti da incaricare per il quadriennio o annualmente, il controllo sulla qualità delle docenze;
- 2) compone la Commissione di ammissione alla Scuola e la Commissione di valutazione dell'esame di diploma;
- 3) valuta l'ammissione degli Studenti al primo anno di Corso ed agli anni successivi al primo;
- 4) definisce le modalità di valutazione dell'esame di diploma;
- 5) predispose entro Dicembre il calendario di tutte le attività formative per l'anno accademico successivo;
- 6) collabora con l'Ente gestore alla revisione del Regolamento didattico, dei documenti e della modulistica inerenti la Scuola;
- 7) collabora e partecipa alle attività di ricerca, convegnistiche, seminariali ed alle attività promozionali organizzate dalla Scuola;
- 8) valuta la qualità dell'offerta formativa, anche sulla base del contributo dei Rappresentanti degli Studenti, implementando, qualora ritenuto opportuno, i dovuti miglioramenti.

**Il Comitato scientifico (CS)** è nominato ogni cinque anni dall'Ente Gestore della Scuola ed è composto da almeno tre esperti: un Docente universitario esterno, che svolge anche le funzioni di



## Scuola di Psicoterapia Integrata

Presidente del Comitato Scientifico e due Docenti operanti nella Scuola. Il Comitato scientifico, ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 dicembre 1998. N.509, presenta ogni anno al Ministero competente una relazione illustrativa dell'attività scientifica e didattica svolta nell'anno precedente e sul programma per l'anno successivo, che viene trasmessa alla Commissione. Il Comitato scientifico in particolare svolge le seguenti funzioni:

- 1) è responsabile dell'attività formativa della Scuola in coerenza con l'ordinamento previsto dal MIUR;
- 2) stila e controfirma le relazioni annuali di programmazione e di verifica sull'attività svolta inviandone apposita relazione al Ministero competente;
- 3) si avvale per lo svolgimento dei suoi compiti dell'attività del Coordinatore Didattico della scuola e del Direttore Scientifico.

**Il Direttore Scientifico** ha un incarico quadriennale rinnovabile e svolge le seguenti funzioni:

- 1) progetta, programma e propone al CS e al COD, con la collaborazione del Coordinatore Didattico, il programma delle attività previste dall'Ordinamento didattico e dal presente Regolamento, coordinandosi con i Docenti, i Tutor di Corso e di tirocinio di specializzazione ed eventuali altri collaboratori della Scuola per le attività connesse a specifiche aree formative, di ricerca scientifica, convegnistica e seminariale;
- 2) coordina in collaborazione con il Coordinatore didattico le attività scientifiche della Scuola, quali le attività seminariali, di ricerca scientifica, le pubblicazioni, i convegni, etc.;
- 3) convoca insieme al Coordinatore Didattico i nuovi candidati che richiedono l'iscrizione alla Scuola e ne valuta la loro ammissione, il loro passaggio da altre Scuole, nonché l'abbreviazione di corso per allievi già in possesso di Diplomi di Specializzazione in Psicoterapia;
- 4) valuta e approva il progetto di tirocinio curricolare degli specializzandi;
- 5) collabora con il Coordinatore Didattico per la predisposizione dei documenti necessari al Comitato Scientifico per la stesura delle relazioni consuntive e programmatiche;
- 6) segue con il Collaboratore Didattico i rapporti con l'Ordine degli Psicologi.

**Il Coordinatore Didattico della Scuola (CDS)** ha un incarico quadriennale rinnovabile e svolge le seguenti funzioni:

- 1) coordina con il Direttore Scientifico lo svolgimento dell'attività didattica mantenendo un costante contatto con i vari Docenti, i Tutor del tirocinio di specializzazione degli allievi ed eventuali collaboratori della Scuola per attività connesse a specifiche aree formative;
- 2) assicura il buon funzionamento operativo delle attività didattiche ed amministrative e collabora con il Direttore Generale perché siano rispettati gli impegni di spesa previsti dal bilancio previsionale; ogni ulteriore costo va approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sanicare;
- 3) stabilisce i contatti con gli Enti del Territorio per il convenzionamento, sovrintende e gestisce le pratiche di tirocinio degli allievi con il supporto tecnico e operativo della Segreteria;
- 4) coordina e sovrintende, informando e collaborando con il COD, al monitoraggio dei tirocini degli Studenti e le specifiche attività pratiche previste dall'Ordinamento e dall'impianto formativo;
- 5) attesta la conclusione del percorso di tirocinio e le eventuali sospensioni nei casi previsti dal presente Regolamento e dalla normativa vigente;
- 6) partecipa alla valutazione dei nuovi candidati che fanno richiesta d'iscrizione alla Scuola, del passaggio di Studenti provenienti da altre Scuole, nonché dell'abbreviazione di corso per Studenti già in possesso di Diplomi di Specializzazione in Psicoterapia;
- 7) predispone in collaborazione con il Direttore scientifico la stesura delle relazioni consuntive e programmatiche che consegna annualmente al Comitato Scientifico, oltre alle altre informazioni e documentazione richieste dallo stesso Comitato Scientifico;
- 8) gestisce il buono svolgimento delle procedure di Rappresentanza studentesca in collaborazione con la Segreteria.

**Il Direttore Generale** di Sanicare cooperativa sociale a r.l. svolge le seguenti funzioni:

- 1) predispone il bilancio previsionale e consuntivo annuale;
- 2) coordina il lavoro del Direttore e del Coordinatore Didattico per assicurare il buon funzionamento dell'organizzazione, della gestione e del funzionamento della Scuola.

La **Segreteria** svolge le seguenti funzioni:

- 1) supporta il Direttore Generale, il Direttore Scientifico, il Coordinatore Didattico e i docenti rispettivamente nelle loro funzioni;



## Scuola di Psicoterapia Integrata

- 2) esegue operativamente le azioni volte a favorire il buon funzionamento operativo delle attività didattiche, amministrative e la soluzione delle altre esigenze che emergono nella gestione quotidiana della Scuola;
- 3) cura il buono stato degli ambienti e il funzionamento della strumentazione presente e della biblioteca;
- 4) cura le cartelle documentali personali degli studenti, assicurando la presenza delle documentazione prevista, il rispetto delle scadenze, la corretta rilevazione delle presenze, gestendo i rapporti con gli studenti e le relazioni esterne;
- 5) cura la gestione del sito informatico, le attività di promozione, la gestione delle posta e delle comunicazioni, la tenuta dei protocolli per la posta e per la documentazione in entrata e in uscita della documentazione, delle cartelle personali degli studenti e dei docenti, gli acquisti;
- 6) cura il rispetto delle procedure definite dal CdA di Sanicare;
- 7) predispose il rendiconto mensile delle attività didattiche svolte e il rendiconto mensile delle tasse rateizzate agli studenti;
- 8) supporta il generale svolgimento delle attività didattiche e, in particolare, attraverso: a) la diffusione dei calendari annuali sul sito internet e la comunicazione delle attività didattiche via mail a docenti e studenti; b) l'organizzazione delle attività didattiche nelle aule; c) il controllo e l'archivio dei registri; d) la richiesta agli studenti e ai docenti della modulistica debitamente compilata e firmata;
- 9) Consegna il libretto formativo agli studenti al momento dell'immatricolazione;
- 10) riceve le segnalazioni di studenti e li trasmette ai tutor dell'anno e al Coordinatore Didattico, se inerenti alla didattica e al Direttore Generale, se di carattere amministrativo;
- 11) riceve le segnalazioni dei docenti e li trasmette al Direttore Scientifico e al Coordinatore Didattico se inerenti alla didattica, al Direttore Generale se di carattere amministrativo;
- 12) è responsabile dell'archivio dei registri, delle convenzioni (attivazione, gestione, controllo e archivio dei documenti), della documentazione inerente i tirocini e della documentazione di docenti e studenti;
- 13) supporta amministrativamente la realizzazione dei tirocini degli studenti, fornendo la modulistica agli studenti, controllandone la corretta compilazione da parte delle figure coinvolte;
- 14) cura la preparazione e gestione di materiale informativi, dei programmi e dei materiali didattici necessari.

15) cura il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, del divieto di fumo e quanto altro previsto per assicurare il buon funzionamento delle attività didattiche e di tirocinio.

### **Art. 3 Requisiti di ammissione e idoneità del candidato**

Possono essere ammessi alla Scuola solo i laureati in Psicologia o in Medicina, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione al proprio Ordine professionale. Nel caso di laureati non ancora abilitati, è possibile iscriversi alla scuola "con riserva", a condizione che questo superi successivamente l'esame di Stato entro la prima sessione utile e chiedi l'iscrizione all'Ordine di appartenenza nei trenta giorni successivi. Lo specializzando che per vari motivi non superi l'esame di Stato nella prima sessione utile successiva alla sua iscrizione "con riserva" alla scuola, dovrà interrompere la formazione iniziata "con riserva" e potrà riprendere a frequentare la Scuola dall'anno successivo al superamento dell'esame di Stato e relativa iscrizione all'Ordine professionale

L'idoneità del candidato viene valutata:

- sulla base del *curriculum vitae* che il candidato dovrà allegare alla richiesta di ammissione alla Scuola;
- sulla base di un colloquio di selezione e orientamento svolto dal Direttore scientifico e dal coordinatore didattico durante il quale saranno valutati i titoli di studio, i lavori scientifici, le precedenti esperienze nonché una valutazione delle attitudini personali.

### **Art. 4 Frequenza e ammissione agli anni successivi e all'esame di diploma**

Non potranno essere ammessi ad anni successivi e all'esame di diploma allievi che non abbiano frequentato almeno il 75% delle attività formative, escluse le 150 ore di tirocinio che devono essere svolte per intero.

Al termine di ogni anno, gli studenti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del programma didattico sono tenuti a sostenere un colloquio di valutazione e metaprocessamento dell'anno formativo con tutor e Direttore scientifico.

In caso di non raggiungimento del minimo di presenze, l'allievo non può accedere all'anno successivo;

Quando un allievo ha raggiunto il 75% delle ore di presenza nelle attività didattiche, ma non il 75% nelle ore dei moduli inerenti le seguenti tematiche "MMPI-2 RF", "R-PAS" e "EMP" (I anno),





## Scuola di Psicoterapia Integrata

Psicodiagnostica relazionale, Test cognitivi (II anno), Genogramma (III anno), la valutazione complessiva annuale, il passaggio di anno e l'obbligo di recupero sarà affidata al COD.

### Art. 5 Attività formative

La Scuola di specializzazione ha durata quadriennale e si organizza, seguendo le disposizioni ministeriali, secondo un monte ore di 500 ore annue, di cui 350 tra insegnamenti di base, caratterizzanti, seminari, esercitazione e supervisione (come da piano didattico allegato) e 150 ore di tirocinio in strutture convenzionate.

Il piano di studi previsto per le 4 annualità è articolato nel modo seguente:

ANNO	Denominazione Attività Formativa	Tipologia Attività Formativa	Ore
1	Introduzione teorico-pratica sul modello terapeutico della scuola	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	7,5
1	Il modello diagnostico nell'assessment e nella prospettiva Relazionale-Simbolica	B.3 - Diagnostica clinica	17,5
1	Il test MMPI-2rf	B.3 - Diagnostica clinica	20
1	Supervisioni clinica sui casi con MMPI-2rf nell'Assessment Terapeutico	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	5
1	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 1	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
1	Psicologia generale e fondamenti neuropsicologici	A.1 - Psicologia generale	10

1	Test di Rorschach nell'Assessment Terapeutico	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	20
1	Esercitazioni Test di Rorschach	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	20
1	Diagnostica clinica individuale 1	B.3 - Diagnostica clinica	20
1	Interventi in psicopatologia evolutiva	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
1	Early Memories Procedure nell'Assessment Terapeutico	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
1	Traiettorie di sviluppo tipiche e atipiche	A.2 - Psicologia dello sviluppo	25
1	Psicodiagnostica - Integrazione dei test e feedback	B.3 - Diagnostica clinica	25
1	Analisi ed elaborazione di protocolli in casi clinici	B.3 - Diagnostica clinica	25
2	Paradigmi terapeutici: differenze epistemologiche fra modelli	B.5 - Presentazione e discussione critica dei principali indirizzi psicoterapeutici	5
2	Paradigmi terapeutici. I fattori comuni e specifici in psicoterapia applicata a casi clinici	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	20
2	Strumenti di assessment di psicodiagnostica relazionale: Intervista clinica generazionale; Disegno della doppia luna.	B.3 - Diagnostica clinica	25

2	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 2	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
2	Psicopatologia individuale e sistemica	C.1 - Insegnamento caratterizzante con lezioni solo teoriche	10
2	Esercitazioni sulla psicopatologia individuale e sistemica	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	40
2	Diagnostica clinica individuale 2	B.3 - Diagnostica clinica	20
2	Il lavoro con la famiglia dei pazienti con patologie degenerative	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
2	Strumenti di assessment di psicodiagnostica relazionale: Disegno congiunto; Family Life Space	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
2	Supervisione su sedute di casi	F.2 - Supervisione - Trascrizione di sedute terapeutiche	25
2	Test cognitivi	B.3 - Diagnostica clinica	8
2	Test cognitivi nell'assessment terapeutico	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	17
2	Analisi ed elaborazione di protocolli in casi clinici	B.3 - Diagnostica clinica	25
3	Tecniche di psicoterapia familiare: genogramma e lavoro con le famiglie di origine	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	17

3	Applicazione delle tecniche di psicoterapia familiare: genogramma e lavoro con le famiglie di origine	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	8
3	Modelli di psicoterapia familiare	B.2 - Psicopatologia	25
3	Supervisione sui casi di famiglia 1	F.2 - Supervisione - Trascrizione di sedute terapeutiche	25
3	Assessment Terapeutico con famiglie	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	25
3	Supervisioni sui casi - trascrizione di sedute terapeutiche	F.2 - Supervisione - Trascrizione di sedute terapeutiche	25
3	Supervisione su casi di famiglie con adolescenti	F.4 - Supervisione - Role-playing di sedute terapeutiche	20
3	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 3	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
3	Tecniche di psicoterapia familiare con famiglie ricomposte	B.2 - Psicopatologia	17
3	Applicazione delle tecniche di psicoterapia familiare con famiglie ricomposte	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	8
3	Supervisione sui casi - dinamiche relazionali	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	25
3	Psichiatria (farmacologia): fondamenti	B.1 - Psichiatria	15

3	Psichiatria (farmacologia): gestione dell'alleanza e della motivazione nell'invio e nell'aderenza al trattamento	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	10
3	Supervisione sul ruolo terapeutico 1	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25
4	Il Modello Relazionale Simbolico di coppia	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	20
4	Supervisioni cliniche sul modello relazionale simbolico di coppia	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	5
4	Lavorare con la vergogna	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25
4	Supervisione sui casi di famiglia 2	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25
4	Disturbi dello sviluppo dello spettro autistico e DSA: analisi di casi clinici	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	25
4	Enrichment familiare: percorsi di promozione e arricchimento del legame di coppia e genitoriale.	B.2 - Psicopatologia	25
4	Supervisione clinica su casi di coppia 1	F.4 - Supervisione - Role-playing di sedute terapeutiche	20
4	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 4	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
4	Supervisioni sui casi - role playing 4	F.4 - Supervisione - Role-playing di sedute terapeutiche	25

4	Psicogeriatrica	B.2 - Psicopatologia	25
4	Supervisione clinica sui casi di coppia 2	F.3 - Supervisione - Registrazione audio o audio- video di sedute terapeutiche	25
4	Supervisione sul ruolo terapeutico 2	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25

Nel complesso, il rapporto tra le attività didattiche di tipo pratico e di tipo teorico aumenta nel corso degli anni, sottolineando la vocazione applicativa, esperienziale e pratica dell'istituto. Le attività teoriche prevalentemente collocate nei primi due anni del programma mirano a offrire prospettive concettuali che consentano l'integrazione degli approcci terapeutici insegnati e la capacità di identificare i criteri di elezione dell'applicazione di ciascuno di essi, in funzione delle caratteristiche specifiche degli assistiti incontrati.

Delle 350 ore annuali di insegnamento, una quota crescente nel corso degli anni è dedicata al monitoraggio degli apprendimenti e alla supervisione (da 19 ore nel primo biennio a 38 nel secondo biennio).

### **Art. 6 Il Tutor di corso**

A partire dal primo anno, gli studenti di ciascun anno di corso sono seguiti da un docente che svolge una funzione di raccordo tra i diversi insegnamenti, monitora i processi gruppal, supporta gli studenti nella scelta della sede di tirocinio coerentemente con le attitudini e le competenze maturate nel percorso di studio. Il tutor infatti garantisce continuità didattica e svolge un accompagnamento verso l'integrazione, la sistematizzazione, l'implementazione pratica delle nozioni apprese dagli studenti nel corso della formazione.

### **Art. 7 Psicoterapie degli allievi condotte sotto supervisione**

L'allievo è informato che non è corretto qualificarsi né pubblicizzarsi come "psicoterapeuta in formazione, psicoterapeuta in supervisione" o simili, e che la qualifica professionale di



# Scuola di Psicoterapia Integrata

‘psicoterapeuta’ viene acquisita solo con il conseguimento del diploma di specializzazione e relativa annotazione.

Le prestazioni psicoterapiche rese come psicologo in formazione si effettuano sotto supervisione all’interno del tirocinio di specializzazione.

Le ore di supervisioni curriculari danno precedenza ai casi di psicoterapia effettuata nei contesti di tirocinio rispetto alle sedute di consultazione psicologica ed assessment collaborativo svolte in altri contesti in qualità di psicologo.

## **Art. 8 Tirocini**

Il Tirocinio, guidato da un tutor interno all’istituzione dove viene svolto il tirocinio, viene effettuato per almeno 150 ore annue, da compiere nell’arco dell’anno accademico, nell’ambito di strutture o servizi pubblici o privati accreditati. Ha la finalità di consentire all’Allievo di confrontare la specificità del modello di formazione della Scuola con la domanda articolata dell’utenza e di acquisire esperienze di diagnostica clinica e di intervento anche in possibili situazioni di emergenza, come previsto dalle normative ministeriali.

## **Art. 9 Psicoterapia personale**

La Scuola non obbliga allo svolgimento della psicoterapia personale, che è raccomandata a completamento e integrazione del lavoro personale svolto durante le ore di formazione. Tale raccomandazione è per un massimo di 50 ore annue di psicoterapia individuale da svolgersi all’esterno e con professionisti esterni alla Scuola come indicazione non vincolante.

Annualmente, il CD attesta l’impegno dello studente nello svolgimento delle eventuali ore di psicoterapia personale.

## **Art. 10 Esame di diploma**

L’elaborato finale del IV anno ha come tema la descrizione e la riflessione su un caso che illustri i principi di intervento clinico appresi durante la formazione.

La stesura dell’elaborato viene svolta da ciascuno specializzando con il supporto di un relatore scelto autonomamente tra i docenti della scuola.

Una volta identificato il tema ed il relatore, ciascuno studente deve comunicarlo per iscritto alla segreteria con in copia per conoscenza il tutor e il relatore indicando anche la sessione di tesi, almeno 6 mesi prima della data di discussione.

L'elaborato deve avere tra le 30 e le 50 pagine scritte con i criteri contenuti in [https://www.edises.it/AllVolumi/09\\_Cap9-web.pdf](https://www.edises.it/AllVolumi/09_Cap9-web.pdf)

La struttura dell'elaborato deve includere una introduzione (i.e., descrizione del problema / sintomo / contesto di intervento per come appare nella letteratura di riferimento), una esposizione del caso (e.g, contratto con l'utente, processo, tecniche utilizzate), una sezione di riflessioni e apprendimenti sul corso dell'intervento.

Il ruolo del relatore è quello di supportare lo specializzando affinché l'elaborato rispetti i criteri esposti, supportandolo a risolvere i problemi che incontra nel corso della stesura.

Vi saranno due sessioni di discussione della Tesi finale (gennaio e giugno) per ciascun anno solare, da presentare alla Commissione composta da un minimo di due membri (Direttore e Relatore/i)

La commissione esaminatrice comprende necessariamente Direttore scientifico e Relatore, a cui possono aggiungersi altri commissari invitati dal Direttore.

## **Art. 11 Docenza**

I docenti della Scuola sono scelti tra Professori di ruolo e Ricercatori delle Università italiane e straniere, tra Professionisti con specifica qualificazione nel settore della psicoterapia e nei settori disciplinari ad essa collegati, che presentino altresì i requisiti di competenza nell'attività formativa relativi all'area della docenza stessa.

Ciascun Docente, sia degli insegnamenti teorici che delle attività professionalizzanti, curerà la registrazione delle presenze degli allievi ed a conclusione di ciascuna attività didattica invierà al tutor dell'anno una scheda (Allegato 1) sulla quale sono registrate le valutazioni degli allievi, e alla Segreteria il registro delle relative presenze.

## **Art. 12 Rappresentanza studentesca**

Gli studenti di ogni anno hanno la facoltà di eleggere un proprio rappresentante per partecipare ai due incontri annuali del Comitato Didattico in merito all'Art.2, punto 6 sulla valutazione dell'attività accademica in corso. Le elezioni avvengono annualmente nel mese di maggio. Il rappresentante di ciascun anno è la persona che raccoglie più voti. In caso di parità tra coloro che hanno ricevuto più preferenze, i potenziali rappresentanti potranno accordarsi o si procederà al sorteggio. Le procedure di votazione sono attuate dal tutor dell'anno, sotto supervisione del DS, che ne comunicherà l'esito agli studenti e al COD.





# Scuola di Psicoterapia Integrata

## **Art. 13 Tasse annuali**

Il pagamento della retta annuale va versato normalmente in una unica soluzione anticipata. Gli allievi hanno tuttavia diritto a richiedere la suddivisione della quota annuale in più rate trimestrali, senza interessi, secondo scadenze concordate con la Segreteria. Il pagamento delle rate deve avvenire rispettando le date di scadenze concordate. Gli allievi non in regola con i pagamenti alla data di conclusione della attività didattiche annuali non potranno essere ammessi agli anni successivi o all'esame di diploma. Qualora per rilevanti e comprovate necessità si preveda di non poter rispettare la scadenza delle rate è necessario prendere contatto con il Direttore Generale per concordare un piano personalizzato di pagamento.

La tassa annuale dà diritto alle seguenti prestazioni: § frequenza a tutte le attività didattiche dell'anno di corso, § assicurazione personale sugli infortuni e sulla R.C. (per il tirocinio si garantisce la copertura delle prime 150 ore), § corso di formazione generale e specifica sulla sicurezza (16 ore) obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli inserimenti in contesti lavorativi di tirocinanti così come definito dal DLgs 81/08 all'art. 2 comma 1 lettera a. Saranno esonerati gli allievi che documentino di aver svolto tale formazione e che consegnino il relativo attestato alla Segreteria delle Sedi della Scuola, tenendo presente che tali attestati hanno una validità di 5 anni. Ogni ulteriore costo non espressamente indicato è a carico dell'allievo. L'allievo non ammesso all'anno successivo è tenuto al pagamento dell'intera retta annuale.

La Scuola potrà mettere a disposizione Borse di studio a copertura parziale dei costi di iscrizione.

## **Art. 14 Libretto formativo**

La Scuola predispone un apposito libretto di formazione che consente all'allievo e al COD il controllo ed il monitoraggio delle attività svolte ai fini della valutazione annuale e finale (art. 10 comma 1, DM n.509 del 11.12.1998). L'allievo ha l'obbligo di annotare tutte le attività svolte nel libretto personale avendo cura di aggiornarlo, validarlo con le firme necessarie e presentarlo in segreteria quando richiesto.

## **Art. 15 Sospensione della partecipazione alle attività didattiche per infermità gravi**

Su richiesta scritta degli allievi al Coordinatore Didattico, è possibile sospendere la partecipazione alle attività didattiche per un massimo di un anno per casi di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. (Circolare MIUR n.0016644 del 15.05.2019). Il Coordinatore Didattico, valutate le certificazioni prodotte, ha facoltà di concedere tale sospensione. La sospensione per infermità gravi e prolungate non comporta il pagamento di alcuna tassa di sospensione.

## **Art. 16 Sospensione della partecipazione alle attività didattiche per maternità**

La sospensione per maternità non comporta il pagamento di alcuna tassa di sospensione e deve essere preliminarmente comunicata per iscritto e documentata attraverso certificazione medica al Coordinatore Didattico, il quale ne prende atto. Per presentare la domanda di sospensione è necessario essere in regola con il pagamento di tutte le tasse, e delle eventuali penali, fino al giorno di presentazione della domanda.

## **Art. 17 Trasferimento ad altra Scuola riconosciuta**

L'allievo immatricolato che si ritira dalla Scuola dovrà darne comunicazione scritta al CD. L'allievo che presenta la domanda di ritiro entro il 1 giugno, è tenuto al pagamento di metà della retta annuale. Qualora rinunci dopo tale data sarà tenuto al versamento della tassa dell'intero anno di corso.

## **Art. 18 Passaggio da un'altra Scuola riconosciuta**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del DM 509/98 è possibile l'immatricolazione da altra Scuola riconosciuta con i seguenti vincoli: deve essere disponibile per l'anno di immatricolazione un posto libero entro quelli concessi dal Ministero. Non è possibile iscrizione in soprannumero.

Il candidato deve presentare domanda di ammissione alla Scuola, corredata di:

- copia di un documento di identità e due fotografie formato tessera del candidato;
- certificazione di laurea con menzione degli esami sostenuti e copia della tesi e/o di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- certificato di iscrizione all'Ordine;
- certificazione attestante il superamento dell'anno di corso presso altra scuola riconosciuta, con specificazione dei contenuti del percorso formativo;



## Scuola di Psicoterapia Integrata

- qualsiasi altra certificazione atta a documentare l'esperienza del candidato.

Il D.S. e il CD esprimono un parere sulla base di:

- colloquio col candidato;
- valutazione dell'insieme degli elementi emersi e rilevati;
- eventuale riconoscimento delle attività pregresse certificate;

propongono l'anno di immatricolazione valutando contestualmente eventuali apprendimenti integrativi che dovranno comunque essere effettuati dall'allievo all'inizio dell'anno del corso di specializzazione (Circolare MIUR, Prot. n 0027130 del 18/11/2016). In ogni caso, si precisa che nelle suddette ipotesi di trasferimento, posta la durata almeno quadriennale dei corsi di Specializzazione in Psicoterapia non sono consentite abbreviazioni del corso stesso. Pertanto, anche nel caso in cui l'allievo abbia frequentato più Scuole durante il corso di Specializzazione, la durata complessiva della formazione non potrà essere, comunque, inferiore a quattro anni (Circolare MIUR, Prot. n 0027130 del 18/11/2016).

### **Art. 19 Abbreviazioni di corso**

Il D.S. può valutare e disporre le iscrizioni di allievi già in possesso di Diplomi di Specializzazione in Psicoterapia conseguiti in indirizzi teorico culturali affini o diversi da quello della Scuola di nuova iscrizione, previa presentazione del Diploma in possesso. In questi casi potranno essere disposte abbreviazioni di corso.

### **Art. 20 Ritiro dalla Scuola**

L'allievo immatricolato che si ritira dalla Scuola dovrà darne comunicazione scritta alla Segreteria. L'allievo che presenta la domanda di ritiro entro il 1 giugno è tenuto al pagamento di metà retta annua. Qualora rinunci dopo tale data sarà tenuto al versamento della tassa dell'intero anno di corso. L'eventuale ripresa delle attività didattiche deve essere formalmente richiesta dall'interessato al DS e al CD.

L'allievo ritiratosi per motivi personali avendo superato l'anno formativo potrà riprendere il corso di specializzazione dall'anno accademico successivo.

L'allievo che per motivi personali si ritira durante l'anno formativo del corso senza completarlo è tenuto a ripetere l'annualità del corso interrotta.

In caso di ritiro dagli studi, lo studente avrà la possibilità successivamente di reimmatricolarsi a condizione che sia stato in regola con le precedenti tasse di iscrizione. All'atto della nuova

reimmatricolazione, sarà attuata la ricognizione dei corsi già frequentati con profitto che consentirà il recupero della carriera pregressa.

## **ORDINAMENTO DIDATTICO DELLA SCUOLA**

La Scuola di specializzazione ha durata quadriennale e si organizza, seguendo le disposizioni ministeriali, secondo un monte ore di 500 ore annue, di cui 350 tra insegnamenti di base, caratterizzanti, seminari, esercitazione e supervisione e 150 ore di tirocinio in strutture convenzionate.

Il piano di studi previsto per le 4 annualità è articolato nel modo seguente:

<b>ANNO</b>	<b>Denominazione Attività Formativa</b>	<b>Tipologia Attività Formativa</b>	<b>Ore</b>
1	Introduzione teorico-pratica sul modello terapeutico della scuola	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	7,5
1	Il modello diagnostico nell'assessment e nella prospettiva Relazionale-Simbolica	B.3 - Diagnostica clinica	17,5
1	Il test MMPI-2rf	B.3 - Diagnostica clinica	20
1	Supervisioni clinica sui casi con MMPI-2rf nell'Assessment Terapeutico	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	5

1	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 1	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
1	Psicologia generale e fondamenti neuropsicologici	A.1 - Psicologia generale	10
1	Test di Rorschach nell'Assessment Terapeutico	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	20
1	Esercitazioni Test di Rorschach	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	20
1	Diagnostica clinica individuale 1	B.3 - Diagnostica clinica	20
1	Interventi in psicopatologia evolutiva	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
1	Early Memories Procedure nell'Assessment Terapeutico	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
1	Traiettorie di sviluppo tipiche e atipiche	A.2 - Psicologia dello sviluppo	25
1	Psicodiagnostica - Integrazione dei test e feedback	B.3 - Diagnostica clinica	25
1	Analisi ed elaborazione di protocolli in casi clinici	B.3 - Diagnostica clinica	25
2	Paradigmi terapeutici: differenze epistemologiche fra modelli	B.5 - Presentazione e discussione critica dei principali indirizzi psicoterapeutici	5

2	Paradigmi terapeutici. I fattori comuni e specifici in psicoterapia applicata a casi clinici	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	20
2	Strumenti di assessment di psicodiagnostica relazionale: Intervista clinica generazionale; Disegno della doppia luna.	B.3 - Diagnostica clinica	25
2	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 2	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
2	Psicopatologia individuale e sistemica	C.1 - Insegnamento caratterizzante con lezioni solo teoriche	10
2	Esercitazioni sulla psicopatologia individuale e sistemica	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	40
2	Diagnostica clinica individuale 2	B.3 - Diagnostica clinica	20
2	Il lavoro con la famiglia dei pazienti con patologie degenerative	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
2	Strumenti di assessment di psicodiagnostica relazionale: Disegno congiunto; Family Life Space	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
2	Supervisione su sedute di casi	F.2 - Supervisione - Trascrizione di sedute terapeutiche	25
2	Test cognitivi	B.3 - Diagnostica clinica	8
2	Test cognitivi nell'assessment terapeutico	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	17

2	Analisi ed elaborazione di protocolli in casi clinici	B.3 - Diagnostica clinica	25
3	Tecniche di psicoterapia familiare: genogramma e lavoro con le famiglie di origine	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	17
3	Applicazione delle tecniche di psicoterapia familiare: genogramma e lavoro con le famiglie di origine	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	8
3	Modelli di psicoterapia familiare	B.2 - Psicopatologia	25
3	Supervisione sui casi di famiglia 1	F.2 - Supervisione - Trascrizione di sedute terapeutiche	25
3	Assessment Terapeutico con famiglie	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	25
3	Supervisioni sui casi - trascrizione di sedute terapeutiche	F.2 - Supervisione - Trascrizione di sedute terapeutiche	25
3	Supervisione su casi di famiglie con adolescenti	F.4 - Supervisione - Role-playing di sedute terapeutiche	20
3	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 3	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
3	Tecniche di psicoterapia familiare con famiglie ricomposte	B.2 - Psicopatologia	17
3	Applicazione delle tecniche di psicoterapia familiare con famiglie ricomposte	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	8

3	Supervisione sui casi - dinamiche relazionali	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	25
3	Psichiatria (farmacologia): fondamenti	B.1 - Psichiatria	15
3	Psichiatria (farmacologia): gestione dell'alleanza e della motivazione nell'invio e nell'aderenza al trattamento	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	10
3	Supervisione sul ruolo terapeutico 1	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25
4	Il Modello Relazionale Simbolico di coppia	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	20
4	Supervisioni cliniche sul modello relazionale simbolico di coppia	F.1 - Supervisione - Presentazione orale di sedute terapeutiche	5
4	Lavorare con la vergogna	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25
4	Supervisione sui casi di famiglia 2	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25
4	Disturbi dello sviluppo dello spettro autistico e DSA: analisi di casi clinici	D.1 - Attività formativa pratica - Esercitazioni	25
4	Enrichment familiare: percorsi di promozione e arricchimento del legame di coppia e genitoriale.	B.2 - Psicopatologia	25
4	Supervisione clinica su casi di coppia 1	F.4 - Supervisione - Role-playing di sedute terapeutiche	20



## Scuola di Psicoterapia Integrata

4	Psicologia sociale dei gruppi e delle istituzioni 4	C.2 - Insegnamento caratterizzante con lezioni teoriche e attività pratiche	25
4	Supervisioni sui casi - role playing 4	F.4 - Supervisione - Role-playing di sedute terapeutiche	25
4	Psicogeriatrica	B.2 - Psicopatologia	25
4	Supervisione clinica sui casi di coppia 2	F.3 - Supervisione - Registrazione audio o audio-video di sedute terapeutiche	25
4	Supervisione sul ruolo terapeutico 2	F.5 - Supervisione - Pratica riflessiva sul vissuto del terapeuta	25